



केवल नागपुर कोर्ट के अधिकांश क्षेत्र में Under Jurisdiction of Nagpur Court Only
वेस्टर्न कोल्फील्ड्स लिमिटेड Western Coalfields Limited
मिनिराना श्रेणी-1 कम्पनी A 'Minirana' Cat-1 Company
कोल इंडिया लि. की अनुगामी कम्पनी A Subsidiary of Coal India Limited
GSTIN : 27AAACW1578L12W PAN NO.: AAACW1578L



मानव संसाधन विकास विभाग

An ISO 9001:2015 Certified

Human Resource Development

CIN: U100100MH1975GOI018626

E Mail : gmhrd.wcl@gmail.com

Website: www.westerncoal.in

☎/Fax : 0712-2510869

पंजी. कार्या. : कोयला विहार, सिविल नगर, नागपुर (महारा.) 440001

Regd. Off. Coal Estate, Civil Lines, Nagpur (MS) 440001

संदर्भ : डब्ल्यूसीएल/एचआरडी/अप्रेंटिसि./2023-24/ 973

दिनांक - 19/03/2024

नियोजन पत्र (द्वितीय)

श्री पवन महादेव भेंडेकर पुत्र श्री महादेव (Appr. Enrolment No.: A0222200658) को अप्रेंटिसशिप ऐक्ट (संशोधित) 1961 के तहत एक वर्षीय प्रशिक्षण हेतु स्किल डवलपमेंट सेंटर, नागपुर (WCL) में ट्रेड अप्रेंटिस (COPA) के रूप में नियोजित किये जाने हेतु चयन किया जाता है।

श्री पवन महादेव भेंडेकर को सलाह दी जाती है कि ट्रेड अप्रेंटिस के रूप में नियोजन हेतु दिनांक 28/03/2024 के पूर्व, प्रभारी, कौशल विकास केंद्र, नागपुर के समक्ष अपनी उपस्थिति देवें।

ट्रेड अप्रेंटिस प्रशिक्षण हेतु निम्नलिखित शर्तें लागू होंगी :-

1. नियोजित ट्रेड अप्रेंटिस को स्टायफंड के रूप में प्रति माह रू. 7700/- (सात हजार सात सौ रूपए) राशि, उपस्थिति के अनुसार Pro-rata आधार पर देय होगी। इसके अतिरिक्त ट्रेड अप्रेंटिस किसी भी प्रकार के अन्य भत्तों (Allowances) के हकदार नहीं होंगे।
2. ट्रेड अप्रेंटिस का अप्रेंटिसशिप पोर्टल पर कॉन्ट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन किया जाना आवश्यक है। कॉन्ट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन ना होने की स्थिति में नियोजन निरस्त किया जा सकता है। कॉन्ट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन नम्बर प्राप्त होने के बाद प्रति माह स्टायफंड की राशि देय होगी। स्टायफंड की राशि नियोजन तिथि से देय होगी।
3. प्रशिक्षण अवधि, वास्तविक नियोजन तिथि से 12 माह की होगी उसके पश्चात प्रशिक्षणार्थी स्वतः प्रशिक्षण मुक्त हो जाएंगे।
4. यह प्रशिक्षण, ना तो अप्रेंटिस को रोजगार प्राप्ति में प्राथमिकता अर्जित कराएगा और ना ही अप्रेंटिस को वेकोलि में रोजगार करने हेतु कोई बाधता होगी।
5. आवास, वाहन एवं अन्य व्यवस्था के व्यय के लिये ट्रेड अप्रेंटिस स्वयं जिम्मेदार होंगे। प्रबंधन की ओर से कोई भी व्यवस्था नहीं की जाएगी।
6. प्रशिक्षण के दौरान ट्रेड अप्रेंटिस अपनी सुरक्षा के प्रति स्वयं जिम्मेदार होंगे। प्रशिक्षण के दौरान ट्रेड अप्रेंटिस को माइन्स ऐक्ट 1952 तथा अप्रेंटिसशिप ऐक्ट 1961 के प्रावधानों का पालन करना होगा।
7. स्टायफंड का भुगतान केवल बैंक खाते के माध्यम से ही किया जाएगा।

ट्रेड अप्रेंटिस वैतनिक अवकाश (PH), साप्ताहिक विश्राम दिवस (Weekly Rest day), आकस्मिक अवकाश (CL) एवं चिकित्सीय अवकाश (SL) के हकदार होंगे जो मंथली/डेली रेटेड कामगारों पर लागू अवकाश संबंधी नियमानुसार होगा।

प्रत्येक माह में भुगतान किये गए स्टायफंड की राशि का नीचे दिये गए उदाहरण स्वरूप दैनिक आधार पर कैलकुलेशन किया जाय।

For the month having Nos. of days	Trade (Amt. Per day)
31 days (Jan, Mar, May, July, Aug, Oct, Dec)	Rs. 248.38
30 days (Apr, June, Sept, Nov)	Rs. 256.67
29 days (Feb in leap year)	Rs. 265.51
28 days (February)	Rs. 275.00

ट्रेड अप्रेंटिसों को सलाह दी जाती है कि वे निम्नलिखित निर्देशों का अनुपालन करें।

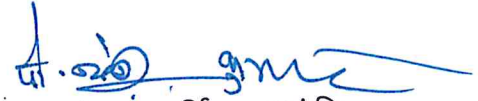
- I. ज्वाइन किये जाने की अंतिम तिथि 28/03/2024 है उक्त अवधि तक ज्वाइन नहीं किये हुये प्रशिक्षुओं का नियोजन निरस्त किया जा सकता है।
- II. Indemnity Bond एवम जॉइनिंग रिपोर्ट Format-1 भरकर प्रभारी, स्किल डवलपमेंट सेंटर, नागपुर को जमा करें।
- III. कांट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन किये जाने हेतु, apprenticeshipindia.org पोर्टल पर Skill Development Centre, Nagpur की ओर से दी गयी offer को Accept करें।
- IV. प्रशिक्षण के दौरान अपने कार्य का विवरण प्रतिदिन डेली डायरी (Proforma of Work Diary, Format-2) में दर्ज करें।
- V. समय समय पर प्रभारी, स्किल डवलपमेंट सेंटर, नागपुर से प्राप्त दिशा निर्देशों का अनुपालन करें।
- VI. प्रशिक्षण के अंत में, National Council for Vocational Training द्वारा आयोजित आल इंडिया ट्रेड टेस्ट में सम्मिलित हों। सफल होने पर ट्रेड अप्रेंटिस को NCVT द्वारा National Apprenticeship Certificate प्रदान किया जायेगा।

प्रभारी, कौशल विकास केंद्र, नागपुर को सलाह दी जाती है कि :

- a) श्री पवन महादेव भंडेकर को ट्रेड अप्रेंटिस के रूप में नियोजन एवम कांट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन हेतु सभी आवश्यक कार्यवाहियों को पूर्ण करें।
- b) संबंधित प्रशिक्षणार्थी आपके प्रशासनिक नियंत्रण में एक वर्ष की अवधि तक रहेगा।
- c) सभी नियोजित ट्रेड अप्रेंटिस का निम्न लिखित विवरण / दस्तावेज कार्यालय में सुरक्षित रखें।
(i) चिकित्सा प्रमाण पत्र - फार्म "O" (ii) Indemnity Bond (iii) ज्वाइनिंग रिपोर्ट Format-1 (iv) Proforma of Work Diary, Format-2, (v) Receipt for Stipend Paid. Format-3,
- d) दिनांक 29/03/2024 तक नियोजित सभी प्रशिक्षुओं का विवरण, तदोपरांत मासिक प्रतिवेदन प्रति माह इस कार्यालय को प्रेषित करें।
- e) अप्रेंटिस एक्ट के प्रावधानों के अनुसार ट्रेड अप्रेंटिस को दिये गये स्टाइपेंड की प्रतिपूर्ति (Reimbursement) हेतु आवश्यक प्रक्रिया सम्पन्न करेंगे।

संलग्नक :

1. Indemnity Bond Proforma
2. ज्वाइनिंग रिपोर्ट Format-1
3. Proforma of Work Diary, Format-2
4. Receipt for Stipend Paid, Format-3
5. फार्म "O" in original (प्रभारी, स्किल डवलपमेंट सेंटर, नागपुर को प्रेषित)


महाप्रबंधक (कार्मिक)/मा.सं.वि.

प्रतिलिपि :

1. महाप्रबंधक (औ.सं.), औद्योगिक संबंध विभाग, वेकोलि मुख्यालय नागपुर
2. महाप्रबंधक वित्त, वेकोलि मुख्यालय नागपुर.
3. महाप्रबंधक, औद्योगिक अभियांत्रिकी, वेकोलि मुख्यालय नागपुर.
4. महाप्रबंधक, (प्रणाली) नियोजन पत्र को वेकोलि की अधिकारिक वेब साइट पर उपलब्ध किये जाने हेतु निवेदन सहित
5. प्रभारी, कौशल विकास केंद्र, नागपुर
6. सूची में सम्मिलित सभी आवेदक (ई-मेल के माध्यम से)