



वेस्टर्न कोलफील्ड्स लिमिटेड/Western Coalfields Limited

मिनिरत्न कम्पनी (A Mini Rattan Company)
कोल इंडिया लिमिटेड की अनुषंगी कम्पनी
(A Subsidiary of Coal India Limited)
CIN-U10100MH1975GOI018626



क्षेत्रीय महाप्रबन्धक कार्यालय, उमरेर क्षेत्र
पता: वे.को.लि., उमरेर क्षेत्र, पो: उमरेर, जिला: नागपुर, महाराष्ट्र, पिन: 441204
Email: apmwlua@gmail.com

प्रशिक्षण विभाग (Training Department)
Address: WCL, Umrer Area, PO:Umrer, Dist: Nagpur, MS, PIN:441204
Fax:07116-247374, Phone: 07116-247429, 07116-247374

सन्दर्भ सं: वेकोलि/उमरेर/प्रशिक्षण/2023-24/ 216C

दिनांक: 15-03-2024

नियोजन-पत्र/Engagement Letter

अप्रेंटिस एक्ट (संशोधित) 1961 के तहत एक वर्षीय प्रशिक्षण हेतु संलग्न सूचि ("B1") में सम्मिलित क्रम संख्या 01 से 09 तक के प्रशिक्षुओं (Apprentices) को उमरेर क्षेत्र, WCL (E 5202700732) में ट्रेड अप्रेंटिस के रूप में नियोजन किये जाने हेतु चयन किया जाता है। संलग्न सूचि ("B1") में सम्मिलित क्रम संख्या 01 से 09 तक के आवेदकों को सलाह दी जाती है की ट्रेड (Trade) अप्रेंटिस के रूप में नियोजन किये जाने हेतु दिनांक 22/03/2024 को प्रातः 9:30 बजे अपने नाम के सामने दर्शाया गए तिथि व समय के अनुसार क्षेत्रीय प्रशिक्षण अधिकारी, उमरेर क्षेत्र के कार्यालय में अपनी उपस्थिति दर्ज कराएँ।

अप्रेंटिस एक्ट (संशोधित) 1961 के प्रावधानों के अनुसार ट्रेड अप्रेंटिस प्रशिक्षण हेतु निम्नलिखित शर्तें लागू होंगी :-

1. नियोजित ट्रेड अप्रेंटिस को Stipend के रूप में उनके पाठ्यक्रम के अनुसार प्रति माह निम्न राशी देय होगी:-

क्र. सं	पाठ्यक्रम	पाठ्यक्रम की अवधि (वर्ष)	देय राशि (₹)
01	फ्रेशर	-	6000/-
02	आई. टी. आई	01	7700/-
03	आई. टी. आई	02	8050/-

उपरोक्त राशि उपस्थिति के अनुसार Pro-rata आधार पर देय होगी तथा इसके अतिरिक्त ट्रेड अप्रेंटिस किसी भी प्रकार के अन्य भत्तों (Allowance) के हकदार नहीं होंगे।

- ट्रेड अप्रेंटिस के अप्रेंटिसशिप पोर्टल पर आवेदक का कॉन्ट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन किया जाना अनिवार्य है। कॉन्ट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन न होने की स्थिति में नियोजन स्वतः निरस्त हो जायेगा, जिसका जिम्मेवार WCL प्रबंधन नहीं होगा। कॉन्ट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन नंबर प्राप्त होने के बाद ही प्रति माह स्टाइपेंड की राशि देय होगी।
- यदि किसी कारणवश RDSDE द्वारा अनुबन्ध (कॉन्ट्रैक्ट) निरस्त किया जाता है, तो उसका जिम्मेवार WCL प्रबंधन नहीं होगा एवं ऐसी स्थिति में उमीदवार का नियोजन स्वतः रद्द हो जायेगा तथा स्टाइपेंड राशि की भुगतान नहीं की जाएगी।
- स्टाइपेंड राशि नियोजन तिथि से देय होगी।
- प्रशिक्षण अवधि, वास्तविक नियोजन तिथि से 12 माह की होगी उसके पश्चात प्रशिक्षण स्वतः समाप्त हो जायेगा एवं प्रशिक्षणार्थी स्वतः प्रशिक्षण मुक्त हो जायेंगे।
- यह प्रशिक्षण ना तो वेकोलि में रोजगार प्राप्ति हेतु प्राथमिकता अर्जित कराएगा और ना ही वेकोलि प्रबंधन ट्रेड अप्रेंटिस को रोजगार प्रदान करने हेतु बाध्य होगा।
- आवाम, वाहन एवं अन्य व्यवस्था के व्यय के लिए ट्रेड अप्रेंटिस स्वयं जिम्मेदार होंगे। प्रबंधन की ओर से कोई भी व्यवस्था नहीं की जाएगी।
- प्रशिक्षण के दौरान ट्रेड अप्रेंटिस अपनी सुरक्षा के प्रति स्वयं जिम्मेदार होंगे। प्रशिक्षण के दौरान ट्रेड अप्रेंटिस को माइंस एक्ट 1952 तथा अप्रेंटिस एक्ट 1961 के प्रावधानों का पालन करना अनिवार्य होगा।
- स्टायपेंड का भुगतान केवल बैंक खाते के माध्यम से ही किया जायेगा।

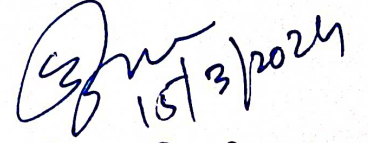
10. ट्रेड अप्रेंटिस वैतनिक अवकाश (PH), साप्ताहिक विश्राम दिवस (Weekly Day Rest), आकस्मिक अवकाश (CL) एवं चिकित्सीय अवकाश (SL) के हकदार होंगे जो मंथली/डेली रेटेड कामगारों पर लागू अवकाश सम्बन्धी नियमानुसार होगा।

(B) ट्रेड अप्रेंटिसेस को सलाह दी जाती है कि वे निम्नलिखित निर्देशों का अनुपालन करें:-

- I. ज्वाइन किये जाने के अंतिम तिथि 22/03/2024 है, उक्त अवधि के बाद आने वाले प्रशिक्षुओं का नियोजन रद्द किया जा सकता है।
- II. Indemnity Bond एवं जोइनिंग रिपोर्ट फॉर्मेट-1 भर कर क्षेत्रीय प्रशिक्षण अधिकारी, उमरेर क्षेत्र WCL को जमा करें।
- III. कॉन्ट्रैक्ट रजिस्ट्रेशन किये जाने हेतु apprenticeshipindia.org पोर्टल पर E05202700732, WCL, UMRER AREA कि ओर से दी गयी Offer को Accept करें।
- IV. प्रशिक्षण के दौरान अपने कार्य का विवरण प्रतिदिन डेली डायरी (Proforma of Work Diary, Format -2) में दर्ज करें।
- V. समय-समय पर क्षेत्रीय प्रशिक्षण अधिकारी, उमरेर क्षेत्र WCL से प्राप्त दिशा-निर्देशों का अनुपालन करें।
- VI. प्रशिक्षण के अंत में NCVT (National Council for Vocational Training) द्वारा आयोजित आलइंडिया ट्रेड टेस्ट में सम्मिलित हों।

संलग्नक:-

1. Indemnity Bond Proforma.
2. Joining Report Format-1.
3. Proforma of Work Diary, Format -2.
4. Receipt of Stipend Paid, Format-3.



क्षेत्रीय प्रशिक्षण अधिकारी
उमरेर क्षेत्र(E5202700732)

प्रतिलिपि:

01. क्षेत्रीय महाप्रबंधक, उमरेर क्षेत्र(सादर सूचनार्थ)।
02. महाप्रबंधक (मा. स. वि.) वेकोलि मुख्यालय, नागपुर।
03. महाप्रबंधक (संचालन), उमरेर क्षेत्र।
04. क्षेत्रीय प्रबंधक (वित्त), उमरेर क्षेत्र।
05. क्षेत्रीय कार्मिक प्रबंधक, उमरेर क्षेत्र।
06. क्षेत्रीय सुरक्षा अधिकारी, उमरेर क्षेत्र।
07. चयन समिति के सभी सदस्य।
08. कार्यालय प्रति।

